

## **Публичная оферта о заключении абонентского договора об оказании услуг комплексного административно-управленческого обслуживания**

**Индивидуальный предприниматель «L.V.I.»**, в лице Бровко Ильи Вячеславовича, действующий на основании Талона о регистрации, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» предлагает индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, именуемым далее «Заказчик», заключить абонентский договор об оказании услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** (далее – «Договор») на условиях настоящей Публичной оферты о заключении абонентского договора об оказании услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания**, опубликованной в сети Интернет на сайте \_\_\_\_\_, в разделе «Аутсорсинг» (далее - «Договор» или «Оферта»).

Данные Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель «L.V.I.»

Адрес: Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Абилкайыр Хана, д.67А, н.п. 17

ИИН: 890621350244

Банк: АО "Kaspi Bank"

КБе: 19

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ57722S000024144832

Тел.: +7 701 654 5394

Email: biv2189@mail.ru

Директор: Бровко Илья Вячеславович

«Заказчик» и «Исполнитель» при совместном упоминании далее по тексту оферты именуются «Стороны» в соответствующем контексте падеже.

Заказчик, принявший оферту, считается заключившим Договор на указанных ниже условиях.

### **1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (в устной, письменной форме, или в соответствии с заявкой на оказание услуг, являющейся Приложением к настоящему Договору) оказать услуги по **комплексному административно-управленческому обслуживанию** (далее по тексту - Услуги) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.1.1. Услуги Исполнителя включают в себя:

- получение и отправку корреспонденции,
- финансовое и иное планирование и учет,
- составление и выставление счетов на оплату,
- организацию документооборота,
- почтовые и иные административные услуги,
- а также иные офисные административные услуги, оказываемые на договорной основе или основе регулярных выплат.

1.2. Услуги оказываются и/или работы по Договору выполняются Исполнителем для Заказчика по мере необходимости на основании задания Заказчика (в устной, письменной форме посредством переписки в Мессенджере «Telegram» и/или «WhatsApp» (далее – Мессенджер), электронной почты или согласно Заявке). В таких заданиях Сторонами согласовываются перечень, объем, стоимость, сроки, порядок, а также иные условия оказания услуг и/или выполнения работ.

### **2. Цена договора и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость и объем услуг по настоящему договору определяется Актом согласования (Приложение 1 к настоящему Договору), подписанному Сторонами.

2.2. При выполнении дополнительных услуг, свыше объема, указанного в Акте согласования, оплата будет производиться согласно Прайсу Исполнителя, действующему на момент выполнения дополнительных работ. Прайс размещен на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_. Акцептом настоящей оферты Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Прайсом Исполнителя.

При увеличении объема работ цена может быть согласована дополнительно в устной или письменной форме, оплата стоимости по счету означает, что обе стороны согласны с ценой, указанной в счете на оплату.

2.3. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости договора осуществляется путем стопроцентной предоплаты в части услуг, входящих в Тариф. Если в течении месяца оказаны дополнительные услуги, их стоимость оплачивается путем постоплаты одновременно с предоплатой за следующий месяц.

2.4 Срок оплаты - ежемесячное перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, либо в кассе Исполнителя, не позднее 10 числа текущего месяца (**предоплата**).

2.5 Исполнитель предоставляет счет на оплату с указанием тарифа и объема дополнительных услуг (при наличии) до 05 числа каждого месяца на email или посредством мессенджера, используемого для ведения деловой переписки с Заказчиком.

2.6. При заключении Договора первая оплата осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, либо в кассе Исполнителя, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора.

2.7. В случае нарушения срока оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на срок более 30 календарных дней, Исполнитель имеет право начислить пеню в размере 0,1% от стоимости услуг, исчисленной согласно пункту 2.1 за каждый день просрочки.

2.8 В случае нарушения срока оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на срок более 45 календарных дней, Исполнитель освобождается от исполнения услуг по настоящему договору до момента полной оплаты услуг Заказчиком.

2.9 Если Заказчиком не затребовано предоставление услуг **по комплексному административно-управленческому обслуживанию** или же предоставление услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** затребовано Заказчиком в меньшем составе и/или объеме, чем это предусмотрено согласованной стоимостью в Акте согласования, это не является основанием для возврата Заказчику внесенной им абонентской платы или ее пересчета, если иное не предусмотрено Договором, а если Стороны договорились о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты абонентской платы – не является основанием не оплачивать абонентскую плату.

Заказчик вправе требовать предоставления услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** за оплаченный период. По истечении оплаченного периода право Заказчика требовать предоставления услуг и корреспондирующие ему обязанности Исполнителя прекращаются.

2.10. Под оплаченным периодом для целей Договора понимается период времени, течение которого начинается с первого числа календарного месяца, в котором от Заказчика поступила абонентская плата, и оканчивается в дату истечения количества оплаченных месяцев, как правило, указываемых в счете на оплату абонентской платы. Например, счет за ноябрь оплачен 09.11.2025 г. значит, течение оплаченного периода начнется 01.11.2025 г., а окончится – 30.11.2025 г.

В том случае, если Заказчику предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты абонентской платы (п.2.11. Договора), под оплаченным периодом понимается период времени, течение которого начинается с первого числа календарного квартала, в котором Стороны договорились о предоставлении отсрочки или рассрочки, и оканчивается в дату, определяемую в порядке, аналогичном указанному в предыдущем абзаце.

2.11. В исключительных случаях Заказчику на согласованных им с Исполнителем условиях может быть предоставлена отсрочка или рассрочка оплаты абонентской платы. Отсрочка или рассрочка считается предоставленной с момента направления Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика подтверждения о согласовании условий отсрочки или рассрочки, изложенных в соответствующем гарантийном письме Заказчика.

При предоставлении отсрочки или рассрочки Заказчик вправе требовать предоставления ему услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** с даты направления указанного в предыдущем абзаце подтверждения, если иная дата не будет согласована Сторонами дополнительно или указана в подтверждении.

### **3. Регламент взаимодействия Сторон для оказания услуг**

3.1. Услуги могут быть оказаны в устной и письменной форме, посредством использования всех форм связи, онлайн.

3.2 Услуги по данному Договору оказываются на основании предоставленной Заказчиком информации и первичных документов.

3.3 Услуги по данному Договору оказываются дистанционно, персоналом Исполнителя, в рабочее время Исполнителя.

3.4 Режим работы Исполнителя: с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00 по местному времени, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 по местному времени. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, а также дополнительные и праздничные дни согласно законодательству Республики Казахстан.

3.5. Сдача - приемка выполненной Услуги производится Сторонами по Акту выполненных работ (оказанных услуг), отправленных через портал ИС ЭСФ.

При невозможности отправки через портал ИС ЭСФ акт выполненных работ (оказанных услуг) может быть подготовлен в бумажном виде или в электронной форме через порталы электронного документооборота (ЭДО).

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления (любым из способов) Акта выполненных работ подписывает или предоставляет письменный мотивированный отказ от его подписания.

Услуга считается выполненной в дату подписания Акта выполненных работ Заказчиком.

В случае, если по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта приема-передачи услуг (Акта выполненных работ), Заказчик не подписал его и не уведомил Исполнителя об имеющихся возражениях по оказанным услугам и/или результатам выполненных работ, оказанные Исполнителем услуги и/или результаты выполненных Исполнителем работ считаются безоговорочно принятыми Заказчиком без замечаний, а Акт приема-передачи услуг (Акт выполненных работ) подписанным Заказчиком без возражений.

3.6 Стороны договорились в качестве обязательного официального общения друг с другом использовать переписку посредством приложения «Telegram» и/или «WhatsApp», а также электронной почты с адресов и номеров телефонов, указанных в Акте согласования, а также переданных Заказчиком адресов и номеров телефонов уполномоченных им лиц.

3.7 Любое уведомление или документ считается доставленным надлежащим образом:

а) в случае вручения лично другой Стороне - в момент непосредственной передачи документа уполномоченному лицу этой Стороны.

б) в случае направления курьером - в момент получения уполномоченным представителем другой Стороны, что фиксируется распиской в получении.

в) в случае отправки электронного сообщения на почту или в мессенджеры Whatsapp, Telegram, согласованные Сторонами в настоящем Договоре, - с момента доставки сообщения.

3.8. Письма и сообщения, поступившие в рабочие дни после 18.00 считаются принятыми с 09.00 следующего рабочего дня. Письма и сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни, считаются принятыми с 09.00 первого рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

3.9. Запросы Заказчика, поступившие в первой половине дня, обрабатываются в течении рабочего дня. Запросы Заказчика, поступившие во второй половине дня, обрабатываются в течении первой половины следующего рабочего дня. Несмотря на оговоренные условия, запросы Заказчика, требующие сбора дополнительной информации и проведения объемной работы, обрабатываются более длительное время.

3.10 При изменении почтовых адресов, номеров телефонов и иных контактных данных стороны обязуются известить друг друга официально в течение одного рабочего дня.

## **4. Права и обязанности Сторон.**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

- 1) оказать Услуги своевременно и с надлежащим качеством.
- 2) выполнять услуги в полном объеме во взаимно согласованные сроки;
- 3) безвозмездно устранять по требованию Заказчика и контролирующих органов все выявленные недостатки, если они наступили по вине Исполнителя;
- 4) предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Республики Казахстан, касающихся интересующего Заказчика вопроса и

относящихся к оказываемым Исполнителем Услугам, если те были согласованы Сторонами и оплачены Заказчиком в соответствии с условиями Договора, а также о нормативных актах РК, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

5) обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего договора, не разглашать их содержание без согласия Исполнителя

6) составлять финансовую отчетность строго в соответствии с данными первичной документации и иных юридически значимых документов. При этом составление финансовой отчетности и расшифровок к ней является дополнительной услугой, тарифицируемой согласно действующего прайса.

В случае самостоятельного составления Заказчиком финансовой отчетности Исполнитель обязуется предоставить в письменном виде полные, соответствующие данным учета сведения и данные для составления финансовой отчетности в течении 5 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчика. При этом, за интерпретацию сведений, полученных от Исполнителя, и/или арифметические ошибки, и/или описки, и/или намеренное и/или непреднамеренное искажение данных, которые могут повлиять на достоверность финансовой отчетности, полную юридическую, административную, уголовную, материальную ответственность несет Заказчик.

7) В случае, если в ходе оказания услуг и/или выполнения работ у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Заказчику в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

8) В случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

9) В течение 3 (трех) дней после завершения оказания Услуг предоставлять на подпись Заказчику Акты выполненных работ и счета–фактуры;

#### **4.2. Исполнитель вправе:**

1) самостоятельно определять методы оказания услуг;

2) получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам;

3) отказаться от проведения услуг в случае непредставления Заказчиком всей запрашиваемой документации;

4) привлекать к исполнению услуг по настоящему Договору своих сотрудников, третьих лиц для оказания услуг и/или выполнения работ по Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результаты оказания услуг и/или выполнения работ.

5) не чаще двух раз в год корректировать стоимость услуг, оказываемых Заказчику, в случае:

а) изменения состава услуг, предусмотренных тарифным планом;

б) существенного изменения параметров профиля деятельности Заказчика;

в) изменения ситуации на рынке труда по категориям специалистов, которых привлекает Исполнитель для оказания услуг;

г) других существенных факторов, оказывающих влияние на формирование стоимости услуг. Исполнитель сообщает Заказчику о корректировке стоимости услуг путем направления соответствующего уведомления не менее чем за 30 календарных дней до начала следующего расчетного периода.

6) без наложения на него штрафных санкций не приступать к оказанию услуг и/или выполнению работ по заданию Заказчика или приостанавливать оказание услуг и/или выполнение работ по заданию Заказчика, которое было принято Исполнителем к исполнению, в случае задержки Заказчиком оплаты услуг и/или работ Исполнителя по предыдущему заданию Заказчика до даты оплаты Заказчиком указанных услуг и/или работ Исполнителя. Сроки оказания услуг и/или выполнения работ по заданию Заказчика отодвигаются соразмерно времени просрочки по уплате услуг и/или работ Исполнителя со стороны Заказчика.

7) Исполнитель вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги, ограничиваясь указанными в задании Заказчика, настоящем Договоре и Приложениях к нему, а также нести ответственность исключительно за услуги, определенные настоящим Договором, и относящимся к основному виду деятельности Исполнителя (ОКЭД: 82.11.0, Комплексное административно-управленческое обслуживание).

#### **4.3. Заказчик обязан:**

1) предоставлять Исполнителю всю необходимую документацию за каждую календарную неделю в течении трех календарных дней после окончания недели посредством почты на бумажном носителе и/или скан копии, фотографий посредством мессенджеров, электронной почты, и в любой другой доступной форме. К документации в данном случае относится первичная документация, выписки с официальных порталов операторов фискальных данных и прочие документы, принимаемые согласно законодательству РК;

2) отразить всю информацию о своей деятельности в акте согласования (приложение №1 к Договору) и незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в деятельности, в договорах и иных первичных документах;

3) своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

1) во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых персоналом Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность;

4.5. Ни одна Сторона не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.6. Стороны обязуются строить деловые отношения на принципах уважения, взаимопонимания и деловой этики. Недопустимо использование агрессивных форм общения, оскорблений и давления на сотрудников Сторон. В случае нарушения данного условия пострадавшая Сторона оставляет за собой право отказать в дальнейшем сотрудничестве и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2 Исполнитель не имеет права подписи ни в каких первичных документах Заказчика, в банковских документах, в онлайн-банке, в договорах и т.д.

#### **5.3. Исполнитель несет ответственность:**

1) за сохранность всех первичных документов, переданных ему Заказчиком в рамках данного Договора;

2) за своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;

3) за своевременность подачи отчетов и деклараций в контролирующие органы;

4) за убытки Заказчика, вызванные неверным или несвоевременным исполнением обязательств по данному договору Исполнителем, при этом возмещаемая сумма убытка ограничена тройным размером ежемесячной оплаты услуг по Договору, указанной в Акте согласования.

#### **5.4. Исполнитель не несет ответственность:**

1) за несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия. Исполнитель не может быть привлечен к ответственности за результаты своей работы, если ошибочность выводов была вызвана предоставлением ему Заказчиком неполной или недостоверной информации, несвоеременно представленной первичной документацией, либо если замечания Исполнителя не были своевременно учтены Заказчиком;

2) по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных и уголовных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика;

3) за сокрытие доходов Заказчиком, а также любое предоставление Заказчиком недостоверных сведений;

4) за отчеты и отражение операций в финансовых отчетах за период с начала деятельности Заказчика до даты заключения договора, вне зависимости от даты представления таких отчетов;

5) за убытки Заказчика в случае оказания услуг по настоящему Договору на основании предоставленных сфальсифицированных и/или недостоверных Заказчиком сведений и документов, решений и иных документов государственных органов и т.д.;

6) за убытки Заказчика, вызванные его требованиями, касающимися ведения отчетности, с которыми Исполнитель не был согласен;

7) за последствия и убытки, возникшие вследствие невыполнения Заказчиком рекомендаций, полученных в процессе оказания Услуг от Исполнителя в письменной форме на бумажном носителе или посредством мессенджеров, электронной почты и в любой другой форме;

8) за фактическое исполнение обязательств по договорам, заключенным между Заказчиком и третьими лицами.

9) за фактическую финансово-хозяйственную деятельность Заказчика

10) в случае предоставления документации не в оригинале на бумажном носителе, а посредством скан копии, фотографий и в иной форме – Исполнитель отражает в отчетности операции, основываясь на предположении, что оригиналы документов в наличии и сохранности у Заказчика. За убытки, вызванные отсутствием оригиналов документов, Исполнитель ответственности не несет

11) по претензиям и убыткам со стороны Закона о трансфертном ценообразовании, если иное не указано в Акте согласования.

#### **5.5. Ответственность Заказчика**

1) Заказчик несет полную юридическую, административную, уголовную, материальную ответственность за достоверность информации, первичных документов, налоговых отчетов, данных 1С и другого программного обеспечения, предоставленного Исполнителю для исполнения своих обязательств по данному договору.

В случае, если в результате документальной проверки выявится фиктивность (недействительность) какого-либо первичного документа, либо контрагента Заказчика, представившего первичный документ, то вся юридическая, административная, уголовная, материальная ответственность по данному факту возлагается на Заказчика.

2) Заказчик гарантирует, что его предпринимательская деятельность и способ ее ведения полностью законны. В случае признания судебными органами незаконности деятельности Заказчика, Исполнитель не несет ответственности за последствия.

3) Заказчик ознакомлен, что денежные средства на его банковских счетах не могут расходоваться на нужды, не связанные с непосредственной деятельностью компании и обязуется не переводить денежные средства на личные счета физических лиц (кроме случаев перечисления заработной платы, дивидендов и расчетов с подотчетными лицами). В случае нарушения данного пункта Договора Исполнитель не несет ответственности за последствия таких действий, в том числе за начисление или пересмотр отчетных данных, в том числе, включая, но не ограничиваясь, исчисленной суммы налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) При составлении и подписании Заявки (Приложение №2) к Договору, Заказчик полностью берет на себя ответственность за последующее выполнение/оказание работ/услуг, а также за стоимость и качество оказанных услуг/работ по договорам, заключенным между Заказчиком и третьими лицами.

5) Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг и/или работ Исполнителя, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от просроченной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

6) Заказчик ознакомлен, что согласно законодательства Республики Казахстан, местом нахождения юридического лица признается место нахождения его постоянно действующего органа. В случае нарушения данного пункта Договора Исполнитель не несет ответственности за последствия таких действий, включая, но не ограничиваясь: признание регистрации / перерегистрации юридического лица недействительной, штрафы, претензии со стороны третьих лиц к Заказчику.

5.6. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, возникших после заключения Договора, сделавших невозможным исполнение договора одной из сторон или всеми сторонами, в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

5.8 Обязанность по уплате пени возникает с даты получения виновной Стороной требования пострадавшей Стороны о начислении и уплате пени.

5.9. Уплата пени не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств.

## **6. Конфиденциальность.**

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации.

Настоящим Стороны признают, что определенная часть информации, которая передается Сторонами друг другу для оказания услуг и/или выполнения работ по Договору является конфиденциальной информацией и/или информацией, составляющей коммерческую тайну Сторон.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РК.

## **7. Порядок заключения, срок действия, условия прекращения действия Договора и заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты (акцепта). Полным и безоговорочным акцептом является наступление наиболее раннего по времени события:

- полная оплата абонентской платы, указанной в Коммерческом предложении;
- направление Исполнителем Заказчику подтверждения о предоставлении ему отсрочки или рассрочки оплаты абонентской платы;
- согласования Сторонами момента вступления в силу Договора, отличного от момента оплаты абонентской платы или момента направления указанного выше подтверждения Заказчику.

7.2. Договор действует до истечения оплаченного периода обслуживания.

При этом, если Заказчиком до истечения текущего оплаченного периода уплачена абонентская плата за следующий оплаченный период или Заказчику предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты абонентской платы за следующий оплаченный период, действие Договора продлевается до окончания следующего оплаченного периода.

Обязательства Исполнителя по возмещению Заказчику убытков, причиненных ненадлежащим оказанием услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания**, если их предоставление востребовано было Заказчиком, прекращаются по истечении 1 (одного) года с даты истечения оплаченного периода, в котором исполнителем было допущено ненадлежащее оказание услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания**. При этом не признается ненадлежащим оказание услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания**, если оказание услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** не затребовано Заказчиком.

Прекращение действия Договора по любому основанию не освобождает Заказчика от исполнения денежных обязательств перед Исполнителем.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Заказчиком денежных обязательств перед Исполнителем, в случае нарушения сроков передачи Заказчиком первичных документов и информации, необходимых для надлежащего оказания услуг **комплексного административно-управленческого обслуживания** более 3 раз, выявления Исполнителем в хозяйственной деятельности заказчика признаков легализации доходов, полученных преступным путем и т.д., несмотря на разъяснения Исполнителя в устной или письменной форме, а также в случаях некорректного поведения Заказчика при взаимодействии с работниками и иными представителями Исполнителя (в том числе нарушение общепринятых норм делового общения, включая использование в общении бранных и нецензурных слов).

О своем отказе от Договора Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление на электронную почту или в мессенджер по контактам, указанным в Акте согласования. Договор считается расторгнутым с момента отправки Исполнителем такого уведомления (если иное не согласовано дополнительно).

В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора по указанным в настоящем пункте основаниям уплаченная Заказчиком абонентская плата пересчитывается исходя от фактически отработанных рабочих дней оплаченного периода.

7.5. Исполнитель имеет право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения настоящего Договора и в случаях, когда это не связано с нарушением Договора со стороны Заказчика, при условии направления ему соответствующего письменного уведомления не позднее чем за тридцать календарных дней до даты отказа от Исполнения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении или согласованной Сторонами дополнительно.

7.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в оферту, публикуя ее новую редакцию на сайте \_\_\_\_\_ в разделе «Аутсорсинг».

7.8. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик выражает свое согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 апреля 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».

7.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.



**Приложение №1  
к договору-оферте  
о заключении абонентского договора  
об оказании услуг комплексного  
административно-управленческого обслуживания**

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**1. Сведения об Исполнителе**

Наименование	ИП «L.V.I.»
ИИН/БИН	890621350244
Расчетные счета	Банк: АО "Kaspi Bank" КБе: 19 БИК: CASPKZKA ИИК: KZ57722S000024144832
Юр. адрес:	Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Абилкайыр Хана, д.67А, н.п. 17
Факт.адрес:	Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Абилкайыр Хана, д.67А, н.п. 17
тел.руководителя:	+7 701 654 5394
e-mail:	biv2189@mail.ru

**2. Сведения о Заказчике**

Наименование Заказчика	
ИИН/БИН Заказчика	
Расчетный счет (БИК Банка, Банк, ИИК)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
e-mail	
Телефон руководителя	
ОКЭД основной, вторичный	
Телефоны контактных лиц	
Режим налогообложения Заказчика	
Является ли Заказчик плательщиком НДС	
Есть ли у Заказчика кредиты в банке	
Есть ли у Заказчика субсидирование от государства, фондов (например Даму)	
Есть ли у Заказчика какое-либо имущество в доверительном управлении	
Есть ли у Заказчика контракты с партнерами из иностранных государств	

Есть ли у Заказчика крестьянское хозяйство	
Для юридических лиц	
Сведения об участниках/учредителях (Наименование, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, доли участия)	
Сведения об участии участников/учредителей Заказчика в других юридических лицах (режим налогообложения, прочие сведения)	

**3. Объем и стоимость услуг по оказанию услуг административно-управленческого сопровождения**

Сумма ежемесячного платежа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге при следующем объеме услуг:

Наименование или вид услуг	Объем

Согласовано:

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Приложение №2  
к договору-оферте  
о заключении абонентского договора  
об оказании услуг комплексного  
административно-управленческого обслуживания**

**ЗАЯВКА**

На оказание услуг по договору-оферте

В рамках заключенного между Сторонами Договора № \_\_\_\_\_, просим Вас выписать и выдать следующие документы по договору, заключенному между Заказчиком и ТОО « \_\_\_\_\_ » по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года:

1. Акт выполненных работ с контрагентом Заказчика – ТОО « \_\_\_\_\_ » на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге;
2. Акт сверки с контрагентом Заказчика – ТОО « \_\_\_\_\_ » на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге;
3. \_\_\_\_\_

Настоящей Заявкой Заказчик подтверждает, что работы/услуги, на основании которых Заказчик подает данную Заявку, фактически были/будут выполнены/оказаны.

Заказчик

\_\_\_\_\_ /