

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

Индивидуального предпринимателя «МАКБУХ»

Редакция № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - **Политика**) определяет порядок сбора, обработки, хранения, использования, передачи, защиты и уничтожения персональных данных, осуществляемых Индивидуальным предпринимателем «**МАКБУХ**» (ИИН 870621400131) (далее - **Исполнитель**).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими отношения в области защиты персональных данных, а также внутренними документами Исполнителя.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, получаемые Исполнителем при осуществлении предпринимательской деятельности, независимо от формы их предоставления, способа обработки и носителя информации.

1.4. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Исполнителя, а также иными лицами, которым в связи с исполнением договорных либо иных законных обязательств предоставлен доступ к персональным данным.

1.5. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для достижения заранее определенных и законных целей, соблюдая права субъектов персональных данных и принимая необходимые организационные и технические меры по обеспечению их защиты.

1.6. Исполнитель не осуществляет обработку персональных данных в целях, несовместимых с целями их первоначального сбора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо не согласовано с субъектом персональных данных.

1.7. При обработке персональных данных Исполнитель руководствуется следующими принципами:

- законности и добросовестности;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- минимизации объема обрабатываемых персональных данных;
- достоверности, актуальности и достаточности персональных данных;
- недопущения обработки избыточных персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- ограничения доступа к персональным данным кругом лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей либо обязательств по договору;
- обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.8. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные:

- клиентов Исполнителя;
- представителей клиентов;
- работников клиентов;
- учредителей (участников) юридических лиц - клиентов;
- индивидуальных предпринимателей;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- контрагентов клиентов в случаях, когда сведения о них содержатся в документах, переданных Исполнителю для исполнения договора;
- кандидатов на трудоустройство (при оказании соответствующих услуг);
- работников Исполнителя;
- иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются Исполнителем на законных основаниях.

1.9. Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Исполнителя. Краткая информация об обработке персональных данных может доводиться до клиентов посредством отдельного документа, размещения на официальном сайте Исполнителя либо иным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Персональные данные - сведения, относящиеся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) либо совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Сбор персональных данных - действия, направленные на получение персональных данных субъектов персональных данных.

Защита персональных данных - комплекс организационных, технических и правовых мер, принимаемых Исполнителем в целях обеспечения конфиденциальности, целостности и сохранности персональных данных, а также предотвращения неправомерного доступа к ним.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространения персональных данных без законных оснований.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники, программного обеспечения и информационных систем.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств автоматизации, включая обработку документов на бумажных носителях.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Третье лицо - физическое или юридическое лицо, государственный орган либо иная организация, которым персональные данные могут быть переданы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо необходимых для исполнения обязательств Исполнителя.

Заказчик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее либо намеренное заключить с Исполнителем договор на оказание услуг.

Работник Заказчика - физическое лицо, сведения о котором переданы Исполнителю в связи с исполнением договора на оказание услуг.

Контрагент Заказчика - физическое лицо либо представитель юридического лица, сведения о котором содержатся в документах, переданных Исполнителю для исполнения договора.

Исполнитель - Индивидуальный предприниматель «МАКБУХ», осуществляющий деятельность по оказанию бухгалтерских, налоговых, кадровых, консультационных и иных сопутствующих услуг.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных исключительно при наличии законных оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

- Налоговый кодекс Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан (при оказании услуг по кадровому сопровождению);
- иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность Исполнителя и Заказчика;
- договоры, заключенные между Исполнителем и Заказчиком;
- согласие субъекта персональных данных на сбор и обработку персональных данных в случаях, когда получение такого согласия требуется законодательством Республики Казахстан.

3.3. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для достижения целей, определенных настоящей Политикой, договором с Заказчиком и законодательством Республики Казахстан.

3.4. При оказании бухгалтерских, налоговых, кадровых, консультационных и иных сопутствующих услуг Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных Заказчиком, в объеме, необходимом для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

3.5. Исполнитель не использует персональные данные в целях, не связанных с исполнением договора либо требований законодательства Республики Казахстан, за исключением случаев получения отдельного согласия субъекта персональных данных.

3.6. Если Исполнителю передаются персональные данные работников Заказчика, его представителей, участников (учредителей), контрагентов либо иных физических лиц, Заказчик подтверждает наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан законных оснований для передачи таких данных Исполнителю.

3.7. Исполнитель исходит из того, что персональные данные, предоставляемые Заказчиком, являются достоверными, актуальными и передаются Исполнителю правомерно. При выявлении недостоверности либо незаконности получения персональных данных Исполнитель вправе потребовать их уточнения, замены либо прекращения их использования в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.8. Отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку не прекращает обработку персональных данных в случаях, когда такая обработка осуществляется на иных законных основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо необходима для исполнения действующего договора.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Исполнитель выступает в качестве собственника и (или) оператора базы, содержащей персональные данные, и осуществляет обработку персональных данных в пределах предоставленных ему законом полномочий.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для достижения конкретных и законных целей обработки.

Категория субъекта	Цель обработки	Состав персональных данных
Заказчик - физическое лицо	Заключение и исполнение договора, оказание услуг, исполнение требований законодательства	Ф.И.О., ИИН, сведения документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (при необходимости), контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты, сведения, содержащиеся в документах, передаваемых Исполнителю
Индивидуальный предприниматель	Исполнение договора, ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета, подготовка отчетности	Ф.И.О., ИИН, контактные данные, сведения о регистрации ИП, банковские реквизиты, сведения из бухгалтерских и налоговых документов
Руководитель юридического лица	Исполнение договора, взаимодействие при оказании услуг, подготовка и подача документов	Ф.И.О., ИИН, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения, содержащиеся в документах Заказчика
Учредитель (участник) юридического лица	Исполнение требований законодательства, подготовка регистрационных, налоговых и иных документов	Ф.И.О., ИИН, сведения документа, удостоверяющего личность, сведения о доле участия (при наличии), иные сведения, предусмотренные законодательством
Работник Заказчика	Ведение кадрового учета, расчет заработной платы, подготовка обязательной отчетности, оформление кадровых документов	Ф.И.О., ИИН, сведения документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности, заработной плате, отпусках, больничных, удержаниях, пенсионных и социальных отчислениях, иные сведения, содержащиеся в кадровых документах
Физическое лицо по договору гражданско-правового характера	Исполнение налоговых обязательств и подготовка отчетности	Ф.И.О., ИИН, банковские реквизиты, сведения о выплатах, удержаниях и налогах
Контрагент Заказчика (физическое лицо)	Подготовка бухгалтерских документов, налогового учета, оформление хозяйственных операций	Ф.И.О., ИИН (при наличии), банковские реквизиты, контактные данные, сведения, содержащиеся в первичных документах
Представитель Заказчика по доверенности	Взаимодействие при исполнении договора	Ф.И.О., ИИН, контактные данные, сведения доверенности
Кандидат на трудоустройство (при оказании соответствующих услуг)	Подбор персонала и сопровождение кадровых процедур	Ф.И.О., контактные данные, сведения об образовании, опыте работы и иные сведения, предоставленные кандидатом

4.2. Исполнитель не осуществляет сбор и обработку персональных данных, не связанных с достижением целей, указанных в настоящей Политике, договоре либо требованиях законодательства Республики Казахстан.

4.3. В процессе оказания услуг Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в следующих документах:

- договорах;
- дополнительных соглашениях;
- актах выполненных работ;
- счетах на оплату;
- платежных документах;
- банковских выписках;
- налоговой отчетности;
- бухгалтерской отчетности;
- кадровых документах;
- первичных учетных документах;
- доверенностях;
- документах, представляемых в государственные органы;
- документах, представляемых в банки;
- иных документах, необходимых для исполнения договора.

4.4. Исполнитель не осуществляет целенаправленный сбор специальных категорий персональных данных. В случаях, когда такие сведения содержатся в документах, предоставленных Заказчиком в связи с исполнением договора либо их обработка прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан, Исполнитель осуществляет их обработку исключительно в объеме, необходимом для исполнения договора и требований законодательства.

4.5. Исполнитель исходит из того, что Заказчик передает только те персональные данные, обработка которых необходима для исполнения договора, и не вправе требовать предоставления сведений, явно не относящихся к предмету оказываемых услуг.

5. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных исключительно в объеме, необходимом для достижения целей, определенных настоящей Политикой, условиями договора и законодательством Республики Казахстан.

5.2. Персональные данные могут быть получены Исполнителем:

- непосредственно от субъекта персональных данных;
- от Заказчика в рамках исполнения договора;
- от представителя Заказчика, действующего на основании закона, доверенности либо иных документов, подтверждающих полномочия;
- из документов, предоставленных Заказчиком;
- посредством государственных информационных систем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- посредством систем электронного документооборота;
- посредством официальной переписки сторон;
- посредством электронного взаимодействия сторон;
- иными законными способами.

5.3. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.4. При обработке персональных данных Исполнитель вправе осуществлять следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- сопоставление;
- передачу;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Указанные действия осуществляются исключительно в пределах, необходимых для достижения целей обработки персональных данных.

5.5. Исполнитель обеспечивает актуальность персональных данных. В случае получения информации об изменении либо недостоверности персональных данных Исполнитель вправе запросить у Заказчика уточнение либо предоставление актуальных сведений. Исполнитель вправе приостановить выполнение соответствующей части услуг до получения актуальных сведений, если их отсутствие делает невозможным либо может привести к нарушению законодательства Республики Казахстан.

5.6. Заказчик обязан своевременно уведомлять Исполнителя об изменении персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения договора.

5.7. Исполнитель не принимает решений, влекущих юридические последствия для субъекта персональных данных, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных без участия человека, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

5.8. Исполнитель не осуществляет распространение персональных данных, за исключением случаев:

- когда такая обязанность прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;
- когда распространение осуществляется по поручению либо с согласия Заказчика;
- когда это необходимо для исполнения договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.9. При оказании бухгалтерских, налоговых, кадровых и иных услуг Исполнитель обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретного поручения Заказчика.

5.10. Исполнитель не использует персональные данные для целей рекламы, передачи третьим лицам в маркетинговых целях, формирования коммерческих баз данных либо иных целей, не связанных с исполнением договора или требований законодательства Республики Казахстан, без отдельного законного основания.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой, договором с Заказчиком либо обусловленных необходимостью исполнения обязательств перед Заказчиком.

6.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно в объеме, необходимом для достижения целей обработки персональных данных и исполнения обязательств Исполнителя.

6.3. В рамках исполнения договора Исполнитель вправе передавать персональные данные следующим категориям лиц:

- государственным органам Республики Казахстан;
- органам государственных доходов;
- органам государственной статистики;
- органам социальной защиты населения;
- банкам и иным финансовым организациям;
- операторам государственных информационных систем;
- операторам информационных систем электронного документооборота;
- почтовым и курьерским организациям (при необходимости доставки документов);
- аудиторам, консультантам, экспертам и иным лицам, привлекаемым Исполнителем для исполнения договора, при условии соблюдения ими требований конфиденциальности;
- иным лицам в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо договором с Заказчиком.

6.4. Исполнитель обеспечивает предоставление третьим лицам только тех персональных данных, которые объективно необходимы для достижения соответствующей цели обработки либо исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

6.5. Лица, которым персональные данные передаются Исполнителем, обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность полученных сведений, если иное не вытекает из закона.

6.6. Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных работникам Исполнителя либо иным лицам, привлеченным к оказанию услуг, исключительно при условии, что такие лица допущены к обработке персональных данных в установленном порядке и обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики и внутренних документов Исполнителя.

6.7. Передача персональных данных за пределы Республики Казахстан допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.8. Исполнитель не осуществляет продажу, обмен, публикацию либо иное распространение персональных данных в коммерческих целях.

6.9. Передача персональных данных осуществляется с соблюдением принципа минимально необходимого объема информации. Исполнитель не передает персональные данные, не требующиеся получателю для достижения целей обработки либо исполнения требований законодательства.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Исполнитель принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, утраты, а также иных неправомерных действий.

7.2. Персональные данные могут храниться в информационных системах Исполнителя независимо от способа их размещения (локальная инфраструктура, выделенные серверы, облачные сервисы), при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и мер защиты информации

7.3. Место хранения персональных данных определяется Исполнителем самостоятельно с учетом требований законодательства Республики Казахстан, характера оказываемых услуг и необходимости обеспечения надлежащего уровня защиты информации.

7.4. Бумажные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.5. Электронные базы персональных данных подлежат защите посредством организационных и технических мер, включая разграничение прав доступа пользователей, использование средств аутентификации, резервного копирования и иных мер информационной безопасности.

7.6. Доступ к персональным данным предоставляется исключительно тем работникам Исполнителя, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей либо исполнения обязательств по договору с Заказчиком.

7.7. Работники Исполнителя допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с требованиями законодательства Республики Казахстан, настоящей Политикой и внутренними документами Исполнителя, регулирующими вопросы защиты персональных данных.

7.8. Работники Исполнителя обязаны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- использовать персональные данные исключительно в служебных целях;
- не допускать передачи персональных данных лицам, не имеющим права доступа;
- незамедлительно сообщать руководителю о случаях утраты документов, несанкционированного доступа либо иных обстоятельствах, создающих угрозу безопасности персональных данных.

7.9. После прекращения трудовых отношений либо прекращения необходимости доступа к персональным данным соответствующие права доступа подлежат незамедлительному прекращению.

7.10. Исполнитель принимает меры по резервному копированию электронных данных в целях обеспечения возможности восстановления информации в случае ее утраты, повреждения либо возникновения иных нештатных ситуаций.

7.11. При выявлении фактов неправомерного доступа к персональным данным либо иных нарушений требований настоящей Политики Исполнитель принимает меры по ограничению последствий такого нарушения, устранению его причин и предотвращению повторного возникновения аналогичных случаев.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся Исполнителем не дольше, чем этого требуют цели обработки, условия заключенного договора и требования законодательства Республики Казахстан.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе законодательством о бухгалтерском учете, архивном деле, налоговом законодательстве и иными нормативными правовыми актами.

8.3. По истечении сроков хранения либо при прекращении оснований для обработки персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8.4. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их последующего восстановления и использования.

8.5. Бумажные документы уничтожаются путем механического уничтожения либо передачи специализированной организации, осуществляющей уничтожение документов, содержащих конфиденциальную информацию.

8.6. Электронные персональные данные удаляются с использованием способов, исключающих возможность их дальнейшего восстановления, если иное не требуется законодательством Республики Казахстан либо техническими особенностями резервного хранения.

8.7. В случае невозможности уничтожения отдельных документов в связи с требованиями законодательства Республики Казахстан их дальнейшее хранение осуществляется до истечения установленного законом срока.

8.8. Если уничтожение персональных данных невозможно вследствие их включения в резервные копии информационных систем, такие данные продолжают храниться исключительно до момента планового обновления либо удаления соответствующих резервных копий и не используются в иных целях.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных является обязанностью Исполнителя и всех работников, допущенных к обработке персональных данных.

9.2. Индивидуальный предприниматель «МАКБУХ» обеспечивает:

- организацию обработки и защиты персональных данных;
- принятие локальных нормативных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- принятие организационных и технических мер по защите персональных данных;
- контроль соблюдения требований настоящей Политики;
- рассмотрение обращений субъектов персональных данных;
- организацию хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные.

9.3. Работники Исполнителя, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- использовать персональные данные исключительно в пределах исполнения своих должностных обязанностей;
- не допускать ознакомления с персональными данными лиц, не имеющих соответствующих полномочий;
- обеспечивать сохранность документов и информации, содержащих персональные данные;
- незамедлительно сообщать руководителю обо всех известных случаях нарушения требований настоящей Политики, утраты документов либо несанкционированного доступа к персональным данным.

9.4. Работникам Исполнителя запрещается:

- использовать персональные данные в личных целях;
- копировать документы, содержащие персональные данные, без служебной необходимости;
- передавать персональные данные через незащищенные каналы связи, если это может привести к нарушению требований законодательства либо настоящей Политики;
- сообщать персональные данные лицам, не участвующим в исполнении соответствующего договора либо не имеющим законных оснований для получения такой информации;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, без присмотра в местах, доступных посторонним лицам.

9.5. Каждый работник Исполнителя несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, требований настоящей Политики и иных внутренних документов Исполнителя в пределах своих должностных обязанностей.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- знать о наличии у Исполнителя своих персональных данных;
- получать информацию о целях, источниках, способах и основаниях обработки своих персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- требовать уточнения, дополнения, изменения либо актуализации своих персональных данных при наличии оснований;
- требовать блокирования либо уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- отзываться ранее предоставленное согласие на сбор и обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- обжаловать действия (бездействие) Исполнителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10.2. Исполнитель рассматривает обращения субъектов персональных данных в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.3. В случае если исполнение требования субъекта персональных данных невозможно в силу требований законодательства Республики Казахстан либо наличия иных законных оснований для обработки персональных данных, Исполнитель уведомляет об этом заявителя с указанием соответствующих оснований.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем «МАКБУХ» и действует до его отмены либо принятия новой редакции.

11.2. Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в случае:

- изменения законодательства Республики Казахстан;
- изменения характера оказываемых услуг;
- внедрения новых информационных систем либо технологий обработки персональных данных;
- изменения организационной структуры Исполнителя;
- необходимости совершенствования порядка обработки и защиты персональных данных.

11.3. Настоящая Политика подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства Республики Казахстан.

11.4 Настоящая Политика является локальным нормативным документом Исполнителя и применяется совместно с Согласием на сбор и обработку персональных данных, предоставляемым субъектом персональных данных, а также с договорными документами Исполнителя.

11.4. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее утверждения, если иной срок не установлен соответствующим решением Исполнителя.

11.5. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан.

11.6. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики осуществляется Индивидуальным предпринимателем «МАКБУХ» либо уполномоченным им лицом.